**Информация о профессиональных стажировочных площадках Фонда**

**по направлению «Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров»**

**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский центр социального помощи семье и детям «Милосердие» | ……………………………………………….. | 3 |
| Бюджетное учреждение Орловской области «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский» | ………………………………………………… | 5 |
| Областное государственное казенное учреждение «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» | ……………………………………………….. | 7 |
| Государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр» | ………………………………………………. | 9 |
| Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» | ………………………………………………….. | 11 |
| Государственное областное автономное учреждение «Новгородский областной центр «Семья» | ……………………………………………….. | 13 |
| Волгоградская региональная общественная организация «Многодетный Волгоград» | …………………………………………………. | 16 |

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский центр социального помощи семье и детям «Милосердие»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Калужская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Министерство труда и социальной защиты Калужской области |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский центр социального помощи семье и детям «Милосердие» |
| юридический и фактический адрес | 249034, г. Обнинск, пр. Ленина, д.170 |
| телефон, электронная почта | 8(484)39 3-99-77,  Email: [miloserdie-dar@mail.ru](mailto:miloserdie-dar@mail.ru)  gbukomiloserdie@adm.kaluga.ru |
| руководитель организации | Халютина Ирина Владимировна |
| Ответственный специалист организации, координирующий работу стажировочной площадки (ФИО, должность, контактные данные) | Дроздова Ольга Викторовна, заместитель директора  8(484)39 3-99-77,  Email: [miloserdie-dar@mail.ru](mailto:miloserdie-dar@mail.ru)  gbukomiloserdie@adm.kaluga.ru |
| Адрес сайта организации и других Интернет – ресурсов (в т.ч. социальные сети) | сайт - <https://obninsk-miloserdie.ru/>  социальная сеть ВК. - <https://vk.com/miloserdie_obninsk>  социальная сеть Одноклассники - <https://ok.ru/notifications>  Telegram канал - [https://t.me/miloserdieobninsk](https://t.me/miloserdieobninsk" \t "_blank) |
| **Информация о программе стажировке** | |
| Тема стажировки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 24 часа (3 дня) |
| Модули программы |  |
| Нормативно-правовая база и документационное обеспечение деятельности СМФЦ | продолжительность - 2 часа, лекция с презентацией, знакомство с нормативно-правовыми документы регионального значения и локальными актами учреждения |
| Роль СМФЦ в процессе сопровождения и решения проблем семьи в различных жизненных ситуациях | продолжительность - 6 часов, лекция с презентацией, тренинг, знакомство с маршрутизацией семей в различных жизненных ситуациях и картированием как инструментарий деятельности специалистов СМФЦ, знакомство с работой отделения экстренной психологической помощи и экстренного реагирования,  эффективными практиками социального сопровождения и экстренной помощи семьям с детьми в различных жизненных ситуациях,  с работой детского телефона доверия  Выезд в родильный дом КБ №8 ФМБА России г. Обнинска  Выезд в Управление социальной защиты Администрации г. Обнинска; комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по г. Обнинску |
| Практика социального сопровождения семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении в условиях СМФЦ | продолжительность - 8 часов, семинар с презентацией, тренинг, мастер-класс, знакомство с организацией работы отделения социальных услуг и социального сопровождения, с  эффективными практиками социального сопровождения и предоставления социальных услуг семьям с детьми, находящимися в ТЖС и СОП, с использованием ресурсов территории.  Сотрудничество с НКО по работе с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, в том числе с наркозависимыми подростками. Роль межведомственного взаимодействия в оказании социального сопровождениям семьям с детьми.  Выезд в ГБУ КО «Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» «Доверие» |
| Выездная программа в Семейные многофункциональные центры Калужской области | 1. СМФЦ на базе филиала «РОСТ» ГБУ Калужской области «Калужский областной центр социальной помощи семье и детям «Доверие» п. Воротынск  продолжительность - 4 часа, семинар с презентацией, особенности деятельности СМФЦ в поселке городского типа: малозатратные формы социальной работы с семьями на селе.  2. СМФЦ на базе ГБУ Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» г. Калуга  продолжительность - 4 часа, семинар с презентацией, рассмотрение маршрутов социального сопровождения замещающих семей в различных жизненных ситуациях |
| Предлагаемый график проведения стажировки в 2023 году | 3 раза в год – май, июнь, октябрь |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 5-20 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | Родильный дом КБ №8 ФМБА России г. Обнинска  Управление социальной защиты Администрации г. Обнинска  Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по г. Обнинску  ГБУ КО «Обнинский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» «Доверие»  СМФЦ на базе филиала «РОСТ» ГБУ Калужской области «Калужский областной центр социальной помощи;  СМФЦ на базе ГБУ Калужской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Содействие» г. Калуга |
| Документ, выдаваемый после завершения | Сертификат участника |

**Бюджетное учреждение Орловской области**

**«Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Орловская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | Бюджетное учреждение Орловской области  «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский» |
| юридический и фактический адрес | г. Орёл, ул.Планерная,д.35 |
| телефон, электронная почта | 84862779944 orel\_kcpzd@orel-region.ru |
| руководитель организации | Филимонов Сергей Николаевич |
| Ответственный специалист организации, координирующий работу стажировочной площадки (ФИО, должность, контактные данные) | Буянова Людмила Владимировна, заместитель директора по общим вопросам бюджетного учреждения Орловской области «Кризисный центр помощи женщинам и детям «Орловский», тел (4862) 423738, +7(919)2689478, эл. почта –blv57rus@yandex.ru |
| адрес сайта организации и других Интернет-ресурсов (в т.ч. социальные сети) | <http://www.crcorl.ru/>  https://vk.com/crcorl |
| **Информация о программе стажировке** | |
| Тема стажировки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 24 часа/3 дня |
| Модули программы: |  |
| Концепция Семейного МФЦ.  Организационно – правовое регулирование создания и деятельности. | 6 часов  Презентации, диалоговая площадка.  Идея, миссия и практическая реализация проекта Семейный МФЦ.  Возможности существующей федеральной, региональной, локальной нормативно – правовой базы для создания и деятельности СМФЦ.  Алгоритм правового сопровождения создания СМФЦ.  Структура и функционал подразделений СМФЦ и должностные инструкции персонала. |
| Организационно – методическое регулирование создания и деятельности  Семейного МФЦ. | 6 часов  Презентации, практикум по решению кейсов.  Технологии анализа потребностей и мониторинга людей и сообществ – потенциальных получателей услуг СМФЦ.  Технологии приёма обращений граждан по телефону, онлайн и при личном посещении.  Технологии оказания экстренной помощи и экстренного реагирования.  Основные подходы к организации и осуществлению социального сопровождения. |
| Специфика организации межведомственного и межсекторного взаимодействия | 4 часа  Презентации, практикум по решению кейсов, диалоговое общение.  Правовая основа создания и реализации соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.  Технологии фандрайзинга и социальное обслуживание.  Выездное мероприятие в Семейном МФЦ Болховского района. |
| Информационно – методическое регулирование создания и деятельности  СМФЦ. Практические инструменты деятельности. | 8 часов  Презентации, практикум по решению кейсов, диалоговое общение, ролевое моделирование, дискуссия.  Бренд как средство создания единого информационного поля, повышения уровня узнавания и продвижения СМФЦ.  Современные технологии работы с официальными сайтами и страницами (группами) учреждения в социальных сетях.  Супервизия как средство управления персоналом и профилактики профессиональной деформации.  Практические инструменты: организационно – деловая игра; принятие группового решения; оперативное проектирование; структура индивидуальной программы сопровождения семьи (ИПСС) |
| Предлагаемый график проведения стажировки в 2023 году | 2023 год: апрель, июль, ноябрь |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 10 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | Бюджетное учреждение Орловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Болховского района» |
| Документ, выдаваемый после завершения | Удостоверение о повышении квалификации установленного образца с внесением в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. |

**Областное государственное казенное учреждение**

**«Челябинский областной центр социальной защиты «Семья»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Челябинская область |
| Орган исполнительной власти  субъекта Российской Федерации | Министерство социальных отношений  Челябинской области |
| Организация, на базе которой реализуется  профессиональная стажировочная площадка | Областное государственное казенное учреждение «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» |
| юридический и фактический адрес | 454017 г. Челябинск, ул. Румянцева, 19а |
| телефон, электронная почта | 8 (351) 700-15-51, rostok\_shkola@mail.ru  guso 14@ minsoc 74. ru |
| руководитель организации | Кузнецова Мария Алексеевна |
| ответственный специалист организации, координирующий работу стажировочной площадки (ФИО, должность, контактные данные) | Пакулина Светлана Алекcеевна, замеcтитель  директора, 8 (351) 700-17-71 доб. 104 |
| адрес сайта организации и других Интернет-ресурсов (в т.ч. социальные сети) | [www.Семья-центр.рф](http://www.Семья-центр.рф)  <https://vk.com/centrsemyachel>  <https://ok.ru/group/70000000941569> |
| **Информация о программе стажировке** | |
| Тема стажировки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 30 часов (4 дня) |
| Модули программы: |  |
| Организационная модель СМФЦ в  ЧОЦСЗ «Семья» (8 часов)  Лекционные и практические  занятия. | Лекция № 1: «Исторический контекст в создании новой формы социального обслуживания – СМФЦ» (2 часа).  Лекция № 2: «Ресурсы профессиональных  стажировочных площадок семейных  многофункциональных центров Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (2 часа).  Лекция № 3: «Представление нормативно-  правовых документов и методических материалов СМФЦ ЧОЦСЗ «Семья» (2 часа).  Практическое занятие «Разработка бесшовного маршрута семьи в разных жизненных ситуациях, в том числе с применением чек-листов» (2 часа). |
| Технология кейс-метода в  деятельности СМФЦ (8 часов).  Лекционные и практические  занятия. | Лекция № 1: «Кейс-метод в работе со сложным случаем с участием межведомственной рабочей группы (МРГ)» (2 часа).  Лекция № 2: «Техника работы с клиентом в  формате «одного окна» (2 часа).  Лекция № 3: «Маршруты социального сопровождения семей с детьми в СМФЦ» (2 часа).  Мастер-класс методической практики «Технология внешней супервизии специалистов учреждений системы профилактики семейного неблагополучия» (2 часа). |
| Социальная практика оказания  комплекса услуг в СМФЦ (8 часов)  Лекционные и практические  занятия. | Лекция № 1: «Социальная практика оказания  экстренной психологической помощи населению и специалистам муниципальных образований Челябинской области «Выездная мобильная бригада» (2 часа).  № 2. Выездное мероприятие в СМФЦ г. Коркино ЧО (6 часов):  - «Организационная модель СМФЦ путем  реорганизации учреждения» (2 часа).  - «Представление нормативно-правовых документов и методических материалов (2 часа).  - «Маршрутизация семьи, воспитывающей ребенка с ментальными нарушениями, в отделении «Домашний микрореабилитационный центр» (2 часа). |
| Внедрение принципа проактивности  и клиентоориентированности через  проведение семейного праздника  «Family fest «Pro-семью» | № 1. Промо-акция: «Реализация принципа  проактивности СМФЦ через организацию и  проведение семейного праздника Family fest «Pro-семью» (4 часа).  № 2. Подведение итогов (вручение сертификатов участникам), рефлексия (2 часа). |
| Предлагаемый график проведения стажировки в 2023 году | Июль, август 2023 г. |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 14 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | МКУ «Центр помощи семье и детям СМФЦ» Коркинского муниципального округа |
| Документ, выдаваемый после  завершения | Сертификат |

**Государственное учреждение Тульской области**

**«Семейный МФЦ «Мой семейный центр»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Тульская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Министерство труда и социальной защиты Тульской области |
| Организация, на базе которой реализуется  профессиональная стажировочная площадка | Государственное учреждение Тульской области «Семейный МФЦ «Мой семейный центр» |
| юридический и  фактический адрес юридический адрес | г. Тула, ул. Демонстрации, д.11  г. Тула, ул. Гоголевская, д.71 |
| телефон, электронная почта | 8 (4872) 56-83-99  эл. почта: oblcentr@tularegion.ru |
| руководитель организации | Шубинская Эвелина Борисовна, директор, тел.: 8 (4872) 56-83-99 |
| ответственный специалист организации,  координирующий работу стажировочной  площадки (ФИО, должность, контактные  данные) | Трофимова Олеся Алексеевна, заместитель директора – заведующий отделением социальных услуг и социального сопровождения, тел.: 8 (4872) 56-83-99 |
| адрес сайта организации и других Интер-  нет-ресурсов (в т.ч. социальные сети) | <http://www.kriziscentr71.ru/>  <https://t.me/msc_tula>  <https://vk.com/oblcentr71> |
| **Информация о программе стажировке** | |
| Тема стажировки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 24 часа/3 дня |
| Модули программы |  |
| Структура и алгоритм деятельности «Семейного МФЦ» по оказанию комплексной помощи семьям в режиме «одного окна» | Количество часов: 2 ч  Формы работы: презентация, групповая дискуссия |
| Нормативная правовая база и документационное обеспечение деятельности специалистов по оказанию комплексной помощи семьям в Семейных МФЦ.  Цифровизация оказания комплексной социальной помощи семье и детям посредством единой информационной системы | Количество часов: 4 ч  Формы работы: мини-лекция, групповая дискуссия, онлайн-демонстрация |
| Алгоритм работы специалиста по разработке маршрутизации и индивидуальной программы социального сопровождения семей в рамках ра-боты Семейного МФЦ. | Блок 1. Выявление и диагностика семейного не-благополучия; определение потребностей семей с учетом жизненных ситуаций; организация процессов предоставления услуг и сопровождения.  Блок 2. Мониторинг, пролонгирование помощи в случае необходимости; оценка факторов успешного преодоления семейного неблагополучия.  Количество часов: 8 ч  Формы работы: мини-лекция, групповая дискуссия, работа в мини-группах, бизнес-процессинг, отработка кейсов |
| Стандартизация оказания комплексной со-циальной помощи семьям специалистами Се-мейного МФЦ по принципу «одного окна» | Блок 1. Стандартизация оказания социально-психологической, правовой и иной социальной помощи семьям.  Блок 2. Технология приема первичной информации, определение запроса и координация заяви-теля по разрешению его жизненной ситуации специалистами в рамках телефонного консультирования.  Блок 3. Технологии эффективной коммуникации специалистов с заявителями и получателями  социальных услуг. Практические навыки успешного взаимодействия.  Блок 4. Этические и правовые нормы «выхода в семью» специалистов и членов межведомственных команд.  Количество часов: 8 ч  Формы работы: мини-лекция, групповая дискуссия, работа в мини-группах, бизнес-процессинг, отработка кейсов. |
| Предлагаемый график проведения стажировки в 2023 году | 2,3 квартал 2023 года  1,4 квартал 2024 года |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 25 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | - |
| Документ, выдаваемый после завершения | Сертификат |

**Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области**

**«Учебно-методический центр развития социального обслуживания»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Иркутская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области |
| Организация, на базе которой реализуется  профессиональная стажировочная площадка | Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» |
| юридический и  фактический адрес юридический адрес | 664056, г.Иркутск, ул.Академическая, д.74 |
| телефон, электронная почта | Тел.: 8 (3952) 667945, oumc@bk.ru |
| руководитель организации | Клецкина Светлана Александровна – директор |
| ответственный специалист организации,  координирующий работу стажировочной  площадки (ФИО, должность, контактные  данные) | Супрун Татьяна Анатольевна, заместитель директора по учебной работе  8 (901) 667 94 24 |
| адрес сайта организации и других Интернет-ресурсов (в т.ч. социальные сети) | *официальный сайт Учебно-методического центра:* [*https://umc38.ru/*](https://umc38.ru/)  *сайт «Иркутск территория дружественная детям»* [*https://irkdetstvo.ru/*](https://irkdetstvo.ru/)*;*  *ВКонтакте* <https://irkdetstvo.ru/> |
| **Информация о программе стажировке** | |
| Тема стажировки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 24 часа/3 дня |
| Модули программы |  |
| Модуль 1. Законодательный аспект семейных многофункциональных центров (законодательные и локальные акты) | 4 часа.  Обучающий семинар/вебинар  - представление апробированного пакета документов, регламентирующих деятельность семейных многофункциональных центров;  - алгоритм и логика разработки законодательных и локальных актов семейных многофункциональных центров. |
| Модуль 2. Содержательный аспект деятельности семейных многофункциональных центров. Специфика деятельности отделений семейных многофункциональных центров. | 4 часа  Обучающий семинар/вебинар  - представление основных целей и задач деятельности семейных многофункциональных центров, выявление отличия от других направлений и форм работы с семьей  - модель и структура семейных многофункциональных центров: вопросы организации межведомственного взаимодействия, карта ресурсов и другие аспекты деятельности. |
| Модуль 3. Технологии, формы и методы работы с семьями в условиях семейных многофункциональных центров | 16 часов  1. Обучающий семинар/практикум (выезд в учреждения семейных многофункциональных центров) – 8 часов, при дистанционном формате – обучающий вебинар/практикум (виртуальная экскурсия в учреждения семейных многофункциональных центров, онлайн –общение со специалистами центра – 8 часов)  - представление деятельности отделений семейных многофункциональных центров,  - практическая работа с аналитикой, документацией отделений, формами  и методами работы с семьями.  2. Технологии, формы и методы работы  с семьями в условиях семейных многофункциональных центров:  1. Обучающий семинар/вебинар – 4 часа  - представление различных технологий, форм  и методов работы с семьей  2. Практикум -4 часа  - решение кейсов;  - составление маршрута семьи;  - обсуждение проблем. |
| График проведения стажировки в 2023 году | По мере набора группы |
| Целевая группа специалистов | Руководители учреждений социального обслуживания, специалисты по работе с семьями с детьми, специалисты по социальной работе |
| Допустимое количество человек в группе | 15-20 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (полные юридические наименования, адреса сайтов) | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района – семейный многофункциональный центр Усольского района.  Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Правобережного округа города Иркутска» - семейный многофункциональный центр г.Иркутска |
| Документ, выдаваемый после завершения | Сертификат |

**Государственное областное автономное учреждение**

**«Новгородский областной центр «Семья»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Новгородская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Министерство труда и социальной защиты Новгородской области |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | Государственное областное автономное учреждение «Новгородский областной центр «Семья» |
| юридический и фактический адрес | 173001, Россия, Великий Новгород, Великая, д.8 |
| телефон, электронная почта | 8(8162)776-024, CentrSemiaNov@yandex.ru |
| руководитель организации | Директор Романова Татьяна Викторовна |
| Куратор (ответственный исполнитель) программы профессиональной стажировочной площадки, контактные данные | Алейникова Ольга Николаевна, начальник отдела первичного приема семей с детьми ГОАУ «Новгородский областной центр «Семья»,  тел. 8(952) 4843137  е-mail: CentrSemiaNov@yandex.ru |
| Ссылка на информацию о стажировочной площадке на сайте организации | Вкладка на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области <https://mintrud.novreg.ru/ministry/suborgs/gosudarstvennoe-oblastnoe-avtonomnoe-uchrezhdenie-novgorodskiy-oblastnoy-tsentr-semya/>  официальная страница в социальной сети «ВКонтакте»: https://vk.com/club195129177 |
| **Информация о программе** | |
| Тема программы профессиональной стажировочной площадки | «Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров» |
| Объем программы (часы/дни) | 3 дня/24 часа |
| Модули программы |  |
| Организация комплексного решения вопросов семей с детьми в режиме «одного окна» в Семейных многофункциональных центрах | Количество часов: 8.   1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних (1час.) 2. Семейный многофункциональный центр. Цель, задачи, основные направления деятельности, структура. Нормативное правовое обеспечение деятельности семейного многофункционального центра. Знакомство с отделением «Семейный многофункциональный центр» ГОАУ «Новгородский областной центр «Семья» (2 час.). 3. Организация работы отдела приема семей с детьми СМФЦ. Порядок организации комплексного решения вопросов семей с детьми в режиме «одного окна» в Семейных многофункциональных центрах. Единая точка приема и регистрации заявлений семей с детьми и предоставление им услуг по принципу «одного окна». Работа с кейсами. (1час.) 4. Организация работы центра срочной социальной помощи семьям мобилизованных граждан (1час.) 5. Использование информационных ресурсов при приеме семей и оказание им помощи в семейном многофункциональном центре. Зона информирования и зона цифровых сервисов отдела приема семей с детьми. Мобильное приложение Новгородской области «Социальный паспорт» (1час.). 6. Взаимодействие с другими органами и ведомствами, предоставляющими услуги семьями с детьми, в том числе с ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (1час.) 7. Создание системы информирования семей с детьми о существующих мерах социальной поддержки, порядке и условиях их предоставления (1час.)   Виды занятий: доклад сопровождаемый презентацией, панельная дискуссия, питч сессия, самостоятельная работа. |
| Оказание комплексной помощи семьям с детьми. Организация межведомственного взаимодействия для оказания комплексной помощи семьям с детьми | Количество часов: 8.   1. Знакомство с филиалом «Семейный многофункциональный центр» ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания». Организация работы службы «Семейная диспетчерская» в ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» (1 час.) 2. Региональная практика оперативного реагирования и организации деятельности по раннему выявлению семейного неблагополучия. Механизмы выявления семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи. Технология работы с «Сигнальными картами» в рамках межведомственного взаимодействия (1 час.) 3. Региональная модель социального сопровождения семей с детьми. Особенности организации работы участковых социальных комиссий и куратора. Организация работы межведомственной комиссии на примере муниципальных районов Новгородской области (1 час.). 4. Роль Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в организации социального сопровождения семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. Особенности составления межведомственного плана мероприятий по социальному сопровождению для семей, находящихся в социально опасном положении, и семей, воспитывающих несовершеннолетних правонарушителей (1 час.). 5. Алгоритм работы специалиста по разработке маршрутизации и плана мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми в рамках работы Семейного МФЦ. Практическая работа с кейсами (2 час.). 6. Презентация проекта «Формула успеха моей семьи». Организация социального сопровождения семей с детьми с низкими доходами. Содействие в обучении и трудоустройстве граждан в рамках социального сопровождения (2 час.).   Виды занятий: доклад сопровождаемый презентацией, дискуссия, нетворкинг, самостоятельная работа, выездные мероприятия. |
| Внедрение новых социальных сервисов, повышающих качество, доступность и результативность социальной помощи семьям с детьми | Количество часов: 8.   1. Проведение в упреждающем (проактивном) режиме мероприятий, в том числе с применением дистанционных и выездных форм работы, направленных на профилактику нуждаемости. Организация работы службы «Скорая семейная помощь», реализация технологии «Игровой автобус» Организация и проведение мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства. Открытое занятие «Школы подготовки к семейной жизни» (1,5 час.) 2. Оказание психолого-педагогической помощи, направленной на преодоление трудностей и решение возникших проблем семьи, находящейся на социальном сопровождении (1,5 час.) 3. Оказание экстренной психологической помощи семьям с детьми. Организация работы телефона доверия с единым Общероссийским номером 8800122200. Организация работы сенсорной комнаты «Волшебный мир» и психологического кабинета «Со-действие» (1 час.) 4. Новые технологии работы с семьями с детьми в условиях Семейного многофункционального центра (1 час.) 5. Эффективное решение проблем семьи и детства в рамках взаимодействия с СОНКО1,5 час.)   Виды занятий: доклад сопровождаемый презентацией, дискуссия, выездные мероприятия. |
| Количество участников стажировки в группе | 10-20 человек |
| Сроки проведения стажировки в  2023-2024 гг. | август-октябрь |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки (при наличии выездных мероприятий) | ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» |
| Документ, выдаваемый после завершения стажировки | Сертификат |

**Волгоградская региональная общественная организация**

**«Многодетный Волгоград»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения о профессиональной стажировочной площадке** | |
| Наименование субъекта Российской Федерации | Волгоградская область |
| Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации | Комитет социальной защиты населения Волгоградской области |
| Организация, на базе которой реализуется профессиональная стажировочная площадка | ВРОО «Многодетный Волгоград» |
| юридический и фактический адрес | Юридический адрес: 4000087, г. Волгоград, ул. Двинская, 18-117  Фактический адрес: 400001, г. Волгоград, ул. Дзержинского, 28 |
| телефон, электронная почта | +79050646321, nasmnogo34@mail.ru |
| руководитель организации | Филина Мария Леонидовна |
| Куратор (ответственный исполнитель) программы профессиональной стажировочной площадки, контактные данные | Бикмаметова Марина Дмитриевна  Директор Семейного МФЦ  8-902-098-10-27, 79020981027@yandex.ru |
| Ссылка на информацию о стажировочной площадке на сайте организации | *Многодетныйволгоград.рф*  [*https://ok.ru/mnogodetvolgograd*](https://ok.ru/mnogodetvolgograd)  [*https://vk.com/mnogodetvolgograd*](https://vk.com/mnogodetvolgograd) |
| **Информация о программе стажировке** | |
| Тема стажировки | Комплексное решение проблем семей в сложных обстоятельствах, затрудняющих жизнь ребенка, в деятельности Семейных многофункциональных центров |
| Продолжительность программы (часов, дней) | 16 часов/2 дня |
| Модули программы |  |
| 1. Организационно-правовые особенности создания и функционирования СМФЦ. | 2 часа  Лекция в аудитории.  1.1 Особенности правового положения СМФЦ.  1.2 Организационная структура и штатное расписание СМФЦ на базе НКО.  1.3 Создание ресурсной партнерской для эффективной работы СМФЦ, в том числе вопросы финансирования текущей деятельности СМФЦ на базе НКО. |
| 2. Роль и задачи СМФЦ в процессе сопровождения и решения проблем семьи в различных, в том числе и трудных, жизненных ситуациях. | 2 часа.  Лекция в аудитории  2.1 Организация дистанционного приема обращений семей, в том числе с привлечением CRM-систем, мобильного приложения, интернет-ресурсов, мессенджеров, телефонов бесплатных «горячих» линий и т.п.  2.2 Организация личного приема граждан различными специалистами СМФЦ, в том числе с привлечением внешних соисполнителей.  2.3 Организация межведомственного взаимодействия, консилиумов, консультаций. |
| 3. Организации пространства и деятельности Семейных МФЦ. | 4 часа  Экскурсия (Выездное мероприятие)  СМФЦ на базе Волгоградского областного Центра психолого-педагогической помощи населения (г. Волгоград, ул. Таращанцев 1а).  3.1 Обязательные требования к организации пространства СМФЦ  3.2 Значение и особенности брендирования пространства СМФЦ  3.3 Рациональное использование материально-технической базы, многофункциональность назначения помещений в зависимости от текущих задач. |
| 4. Организация просветительской работы с семьей в СМФЦ. Организация эффективного про-активного информирования семей с детьми в СМФЦ. | 3 часа  Лекция в аудитории.  4.1 Использование CRM-системы для создания клиенториентированного подхода и эффективной обратной связи  4.2 Разработка социальной рекламы  4.3 Создание про-семейного контента  4.4 Система информирования посредством «горизонтальных» связей  4.5 Организация мероприятий для семей с детьми: масштабы, ресурсы, партнеры, социальная эффективность.  4.6 Организация информационного сопровождения семьи с момента первой беременности женщины и до совершеннолетия младшего ребенка. |
| 5. Профилактика эмоционального выгорания у специалистов, работающих с семьями | 1 час  Практическое занятие в аудитории.  5.1 Эффективные практики снятия эмоционального напряжения  5.2 Двигательный тренинг для релаксации  5.3 Правополушарное рисование и нейрофитнес как способ восполнения ресурса и концентрации внимания |
| 6. Практика оказания эффективной ресурсной, в том числе экстренной, помощи семьям с детьми в различных жизненных ситуациях. | 4 часа  Экскурсия (Выездное мероприятие).  Центр гуманитарной помощи «Лепта» (г. Волгоград, ул. Пражская 8)  Центр поддержки беременных женщин и молодых матерей «Колыбель», Кризисный центр для женщин «Покров» (г. Волгоград, ул. Толбухина 36-38).  6.1 Оказание вещевой и продуктовой помощи  6.2 Привлечение ресурсов для организации вещевой и продуктовой помощи. Привлечение партнерских и спонсорских ресурсов.  6.3 Особенности оказания помощи различным категориям семей: беженцы, люди в кризисной ситуации, безработные, погорельцы и т.п.  6.4 Оказание психологической поддержки и помощи: консультирование, коррекция, сопровождение  6.5 Оказание юридической помощи: консультирование, составление типовых бланков и рекомендаций по часто задаваемым вопросам  6.6 Особенности вывода из кризиса беременных женщины и молодых матерей, в том числе доабортное консультирование  6.7 Организация социальной гостиницы для беременных женщин и молодых матерей |
| График проведения стажировки в 2023 году | апрель-июль 2023 года |
| Количество участников стажировки в группе | 15-20 человек |
| Перечень организаций, включенных для посещения в период стажировки | Центр гуманитарной помощи «Лепта»  Кризисный центр для женщин «Покров»  Семейный клуб «Традиция»  Семейно-ресурсный центр «Точка опоры»  Центр поддержки беременных женщин и молодых матерей «Колыбель» |
| Документ, выдаваемый после завершения стажировки | Сертификат |